
RESUMEN EJECUTIVO DE DALHART ISD

La Legislatura de Texas creó la Revisión del Desempeño Escolar en 1990 para “revisar periódicamente la eficacia y eficiencia de los presupuestos y las operaciones de los distritos escolares” (Código de Gobierno de Texas, Sección 322.016). El equipo de Revisión del Desempeño Escolar de la mesa directiva Legislativa del Presupuesto (LBB) lleva a cabo revisiones integrales y específicas de los servicios educativos, financieros y operacionales y los programas de los distritos escolares y las escuelas chárter. El equipo de revisión produce informes que identifican logros, hallazgos y recomendaciones basadas en el análisis de datos y estudio interno de las operaciones de cada distrito. Una revisión integral examina 12 áreas funcionales y recomienda formas de reducir costos, aumentar los ingresos, reducir los gastos generales, agilizar las operaciones y mejorar la entrega de servicios educativos, financieros y operacionales. Típicamente, los distritos escolares se seleccionan para revisiones de la gestión y desempeño basado en un análisis de riesgo de múltiples indicadores educativos y financieros.

Para obtener una comprensión de las operaciones del distrito escolar antes de la realización de la visita interna, el equipo de revisión de la LBB solicita datos del distrito y varias agencias estatales, incluyendo la Agencia de Educación de Texas (TEA), el Departamento de Agricultura de Texas y el Centro de Seguridad Escolar de Texas. Además, el equipo de revisión de la LBB puede aplicar otros métodos para obtener información sobre las operaciones del distrito, incluyendo encuestas a los padres, los miembros de la comunidad y el personal del distrito y de las escuelas. Mientras se realiza el estudio interno en el distrito, el equipo de revisión de la LBB recopila información a través de múltiples entrevistas y grupos de discusión con los administradores y el personal del distrito y de las escuelas, y los miembros de la Mesa Directiva.

El Distrito Escolar Independiente de Dalhart (Dalhart ISD) se encuentra en Dalhart, que está en los condados Dallam y Hartley, en el Panhandle. El distrito es servido por el Centro Regional de Servicios Educativos XVI (Región 16), que se encuentra en Amarillo. Los legisladores del estado para el distrito son Senador Kel Seliger y Representante John Smithee.

El distrito cuenta con cinco escuelas de instrucción, incluyendo la Escuela Preparatoria Dalhart, la Escuela Secundaria Dalhart, la Escuela Intermedia Dalhart, la Escuela

Primaria Dalhart, y la Escuela Secundaria XIT, que es la escuela alternativa del distrito. Durante el año escolar 2015–16, la población estudiantil era 55,0 por ciento hispanos; 41,6 por ciento blancos; 1,3 por ciento de dos o más razas; 1,1 por ciento afroamericanos; 0,7 por ciento asiáticos y 0,3 por ciento indios americanos. Aproximadamente 55,3 por ciento de los estudiantes se consideraban económicamente desfavorecidos, menos que la media estatal de 59,0 por ciento. El distrito ha identificado 9,5 por ciento de los estudiantes aprendices del idioma inglés, que es menos del promedio estatal de 18,5 por ciento. Aproximadamente 35,4 por ciento de los estudiantes fueron señalados como estando en riesgo, que es también inferior al promedio estatal del 50,1 por ciento.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EDUCACIÓN

Dalhart ISD tiene un historial de logros académicos variables. De acuerdo con el sistema de rendición de cuentas del estado, TEA calificó el distrito como Cumplió con los Estándares en los años escolares 2012–13 a 2015–16. Todas las escuelas recibieron una calificación de Cumplió con los Estándares, excepto la Escuela Intermedia Dalhart y la Escuela Secundaria XIT. La Escuela Intermedia Dalhart fue calificada como Se Requiere Aumento en los años escolares 2012–13 y 2014–15, y la Escuela Secundaria XIT fue calificada como Se Requiere Aumento en el año escolar 2012–13. **La figura 1** muestra las clasificaciones de responsabilidad del estado en los años escolares 2012–13 a 2015–16 para el distrito y las escuelas individuales, de acuerdo con el sistema de rendición de cuentas que fue implementado durante el año escolar 2012–13 (Cumplió con los Estándares, Se Requiere Aumento o No Calificada).

El rendimiento académico de Dalhart ISD es menos que los promedios estatales en todas las áreas y menos que los promedios regionales en la mayoría de las áreas. **La figura 2** muestra una comparación de diversas medidas académicas para Dalhart ISD al promedio de otros distritos escolares en la Región 16 y el estado.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS FINANZAS

En el año de impuestos 2015–16, la riqueza de propiedad preliminar de Dalhart ISD por asistencia diaria promedio ponderada fue \$314.951. Esto pone el distrito abajo, y por lo

FIGURA 1
CALIFICACIONES ESTATALES DE DALHART ISD
AÑOS ESCOLARES 2012–13 A 2015–16

ESCUELA	2012–13	2013–14	2014–15	2015–16
Distrito	Cumplió con los Estándares	Cumplió con los Estándares	Cumplió con los Estándares	Cumplió con los Estándares
Escuela Preparatoria	Cumplió con los Estándares	Cumplió con los Estándares	Cumplió con los Estándares	Cumplió con los Estándares
Escuela Secundaria	Cumplió con los Estándares	Cumplió con los Estándares	Cumplió con los Estándares	Cumplió con los Estándares
Escuela Intermedia	Se Require Aumento	Cumplió con los Estándares	Se Require Aumento	Cumplió con los Estándares
Escuela Primaria	Cumplió con los Estándares	Cumplió con los Estándares	Cumplió con los Estándares	Cumplió con los Estándares
Escuela Secundaria XIT	Se Require Aumento	Cumplió con los Estándares Alternativos	Cumplió con los Estándares Alternativos	Cumplió con los Estándares Alternativos

NOTA: Las calificaciones de rendición de cuentas no se emitieron en el año escolar 2011–12, con la implementación de nuevas evaluaciones estatales.

FUENTE: Agencia de Educación de Texas, Informe de Rendimiento Académico Texas, años escolares 2012–13 a 2015–16.

tanto no sujeto, a nivel de primaria riqueza igualada del estado (EWL). Por el nivel de riqueza de propiedad mas que el EWL de \$514.000, el estado recupera una porción de los ingresos de impuestos locales para ayudar a financiar la educación pública en otros distritos. Este EWL primario se aplica a los impuestos del distrito hasta \$1,00 por cada \$100 de valoración. El sistema de financiamiento a la educación del estado tiene un EWL secundario que se aplica a cierto esfuerzo de impuestos de más de \$1,00.

En el año escolar 2015–16, en total los gastos reales de Dalhart ISD fueron aproximadamente \$17,9 millones. Los gastos reales de funcionamiento por alumno de Dalhart ISD en el año escolar 2015–16 fueron \$9.034, en comparación con el promedio estatal de \$9.373. Durante el año escolar 2015–16, Dalhart ISD gastó aproximadamente el 54,3 por ciento del total de los gastos reales de funcionamiento en la instrucción, en comparación con el promedio estatal de aproximadamente 56,7 por ciento. El porcentaje de gastos usados para la instrucción se calculó utilizando el total de los gastos reales de funcionamiento del distrito que financiaron las actividades de instrucción directa. Las actividades, como categorizadas por TEA por función, incluyen Función 11 (Instrucción), Función 12 (Recursos Didácticos y Fuentes de los Medios de Comunicación), Función 13 (Desarrollo del Currículo y Instrucción Desarrollo del Personal) y Función 31 (Orientación, Servicios de Consejería y Evaluación).

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

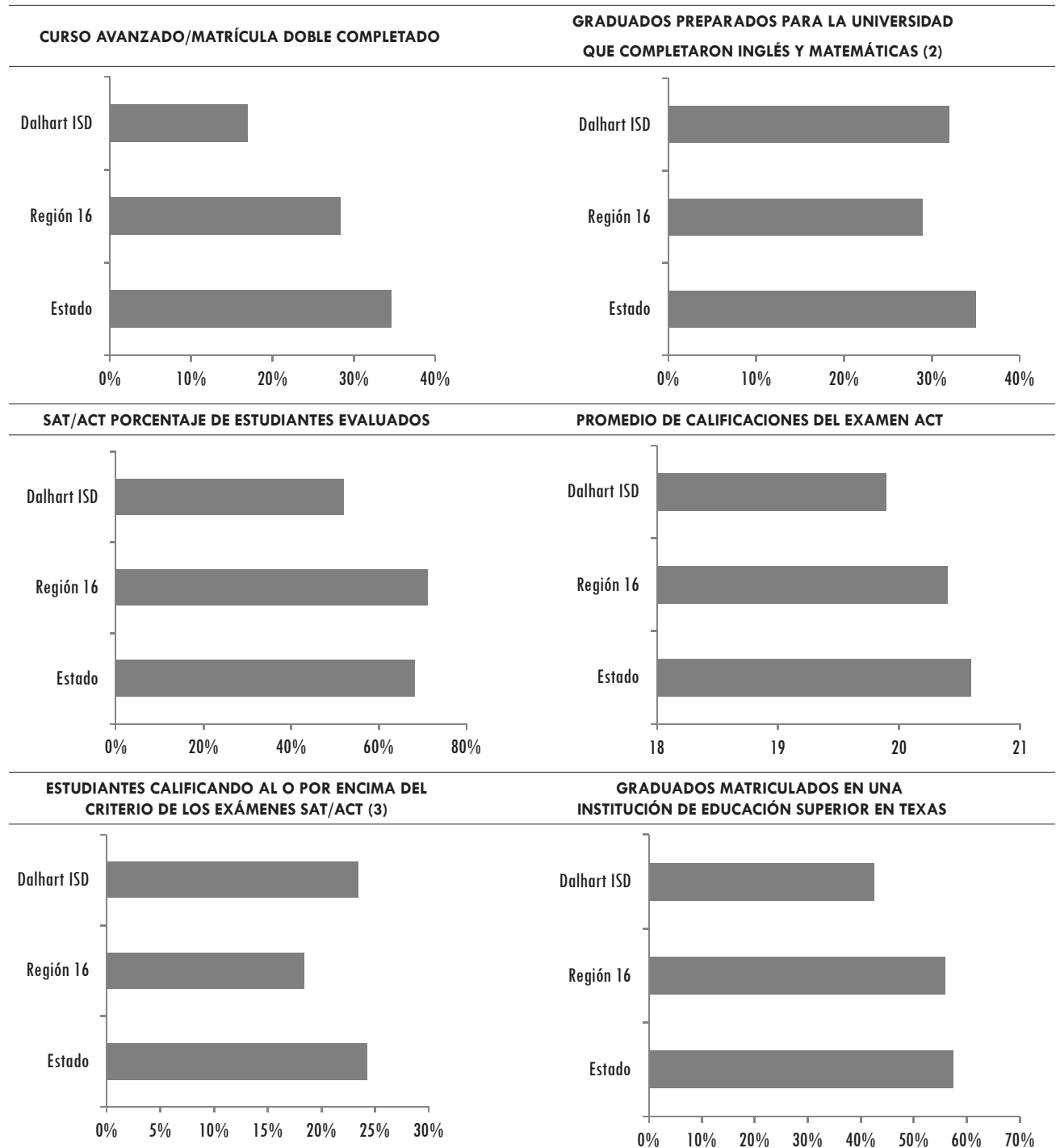
El equipo de revisión del rendimiento escolar del LBB identificó conclusiones y recomendaciones significativas basadas en el análisis de los datos y revisión de las operaciones del distrito durante la visita al distrito. Algunas de las recomendaciones de la revisión se basan en las leyes estatales o federales, reglas o reglamentos, y deben ser atendidos con prontitud. Otras recomendaciones se basan en comparaciones con las normas estatales, de la industria, o las mejores prácticas aceptadas, y deben ser revisadas por el distrito escolar para determinar el nivel de prioridad, línea de tiempo apropiado y el método de aplicación.

ADMINISTRACIÓN DE LA MESA DIRECTIVA

El distrito lucha para administrar una variedad de aspectos relacionados con la mesa directiva escolar. Para ayudar a la mesa directiva a operar más efectivamente y eficientemente, Dalhart ISD debe actualizar las políticas de la mesa directiva, asegurarse que los miembros de la mesa directiva reciban el entrenamiento requerido, enviar paquetes y programas de la mesa directiva a tiempo, utilizar un calendario anual de la mesa directiva, implementar una autoevaluación de la mesa directiva y asegurar que el plan estratégico distrital y los planes del distrito y de las escuelas estén vinculados con el plan estratégico y el presupuesto.

Las políticas de la mesa directiva escolar son la base para el funcionamiento de un distrito escolar en todas las áreas.

FIGURA 2
DALHART ISD MEDIDAS ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES EN COMPARACIÓN CON REGIÓN 16 Y EL ESTADO (1)
AÑO ESCOLAR 2015–16



NOTAS:

- (1) Región 16 = Centro Regional de Servicios Educativos XVI.
- (2) Para ser considerado apto para la universidad, un graduado debe haber cumplido o superado los criterios para la universidad en la Evaluación de Iniciativa de Exito de Texas al nivel de salida, o en el examen SAT o ACT, exámenes universitarios estandarizados.
- (3) El criterio se refiere a las puntuaciones en los exámenes de admisión universitaria SAT y ACT. Para estas pruebas, los puntajes de criterio son por lo menos 24 en el ACT y por lo menos 1110 total en el SAT.

FUENTE: Agencia de Educación de Texas, Informe de Rendimiento Académico Texas, año escolar 2015–16.

Dalhart ISD carece de un proceso para regularmente revisar y actualizar las políticas de la mesa directiva y garantizar que los procedimientos acompañen esas políticas. Dalhart ISD se suscribe al servicio de la política proporcionado por la Asociación de las Mesas Directivas Escolares de Texas (TASB). El distrito ha codificado la política utilizando el modelo de TASB. Sin embargo, el distrito no tiene un proceso interno de revisión y actualización de la mesa directiva. Una revisión del manual de política del distrito identificó muchas políticas obsoletas que necesitan una minuciosa revisión. Dalhart ISD tiene procedimientos administrativos insuficientes para acompañar a la mesa directiva. Trabajando con TASB para actualizar las políticas de la mesa directiva, el distrito podría asegurar que las políticas reflejen cambios legales y sean consistentes con las mejores prácticas.

Porque elegidos miembros de la mesa directiva quizás no tengan conocimientos en todas las funciones relacionadas con la escuela, el Código de Gobierno de Texas requiere que los miembros de la mesa directiva obtengan capacitación. Dalhart ISD no tiene un plan para la orientación de nuevos miembros de la mesa directiva; en cambio, el distrito espera que ellos pregunten si necesitan saber algo. Aunque el distrito desarrolló un manual de procedimientos de funcionamiento de la mesa directiva, varios miembros de la mesa directiva nunca habían visto el manual y el distrito no lo había presentado en la orientación para nuevos miembros de la mesa directiva. En el momento de la revisión, varios miembros de la mesa directiva no habían completado todo el entrenamiento necesario. En asegurar que la mesa directiva este bien entrenada, el distrito podría evitar problemas cuando miembros de la mesa directiva se impliquen en la gestión diaria del distrito escolar.

Además, Dalhart ISD no tiene un proceso claramente definido para colocar un elemento en la agenda de la mesa directiva, para enviar información oportuna a la mesa directiva, para tomar minutos que son completos y para asegurar una alta tasa de participación del público en reuniones de la mesa directiva. Aunque todos los paquetes de la mesa directiva están supuestos a ser enviados a todos los miembros, antes de las 16:00 del viernes anterior a la reunión de la mesa directiva que se lleva a cabo los martes, hubo casos en que la secretaria del superintendente añadió información después de la distribución de los paquetes. Las actas de la mesa directiva son muy cortas e inciertas y hay una falta de participación de la audiencia y de los procesos para fomentar la participación pública. El distrito podría tener reuniones

más eficaces y eficientes que beneficiarían más a la comunidad, si mejorarán los procesos de comunicación relacionados con las reuniones de la mesa directiva

Dalhart ISD no usa un calendario anual para la mesa directiva para asegurar que todas las acciones requeridas por la mesa directiva se produzcan en el momento indicado, ni tiene un proceso para llevar a cabo una autoevaluación de la mesa directiva. En lugar de llenar un calendario completo de eventos al principio del año escolar, el presidente de la mesa directiva y el superintendente utilizan la agenda del mismo mes del año anterior y planean la agenda para el mes actual. Además, la mesa directiva no ha participado en ninguna forma de autoevaluación o autorreflexión para evaluar el desempeño de la mesa directiva en el presente o en el pasado para que funcione más eficazmente. El desarrollo de un calendario anual de la mesa directiva y la autoevaluación de los miembros de la mesa directiva ayudarán a la mesa directiva a maximizar su efectividad.

Dalhart ISD carece de procesos integrales para el desarrollo de un plan estratégico a largo plazo, plan de mejora de distrito (DIP) y planes de mejora de escuela (CIPs), incluyendo la estructura de presupuestación y evaluación del distrito. El distrito tiene un número de planes y objetivos, pero no tiene ningún proceso para integrar los planes en un plan estratégico global para mejorarlo. El distrito no ha clarificado como se vinculan todos los planes. El distrito tampoco tiene un proceso para garantizar como el presupuesto se alinee con los objetivos estratégicos. Si tuviera un proceso más coordinado para desarrollar las metas y los planes del distrito, el distrito podría evitar confusiones entre las partes interesadas y garantizar que el presupuesto es consistente con las metas acordadas.

Las recomendaciones para ayudar al distrito con el proceso de gestión de la mesa directiva incluyen:

- Desarrollar y actualizar todas las políticas y procedimientos asociados con un ciclo de cinco años.
- Asegurar que todos los miembros de la mesa directiva reciban capacitaciones requeridas y que ellos sigan el protocolo adecuado como miembros de la mesa directiva.
- Reorganizar el proceso para el desarrollo y comunicación de las agendas de reunión de la mesa directiva, la distribución de paquetes de la mesa directiva, la participación pública programada y los minutos exactos y completos.

- Desarrollar e implementar un calendario anual de la mesa directiva que incluya todos los plazos fundamentales de acción de la mesa directiva y planes para una autoevaluación anual de la mesa directiva.
- Diseñar e implementar un proceso de planificación integral.

PAPELES Y RESPONSABILIDADES

El distrito no define claramente las funciones de recursos humanos. La capacitación adicional del personal podría mejorar las operaciones del distrito y, en el caso del personal de mantenimiento, la variedad de las tareas que ellos administran. La segregación de funciones en el Departamento de Negocio y una posición encargada de problemas de seguridad en el distrito reduciría el riesgo en esas áreas.

Las funciones de recursos humanos de Dalhart ISD carecen de una aplicación coherente y coordinada. Las tareas de recursos humanos se manejan por una variedad de personal al nivel del distrito y de las escuelas. La estructura descentralizada de funciones de recursos humanos de Dalhart ISD conduce a la confusión entre el personal acerca de quien contactar con preguntas y preocupaciones sobre recursos humanos. La falta de liderazgo y procedimientos escritos ha causado la aplicación inconsistente de algunas funciones de recursos humanos. Definiendo los papeles y desarrollando los procedimientos detallados ayudaría al distrito a mejorar las funciones de los recursos humanos al nivel del distrito y de las escuelas.

La estructura organizadora de Dalhart ISD incluye dos estructuras de presentación de informes, y al personal administrativo clave le falta preparación en sus áreas de responsabilidad. Por ejemplo, los directores de las escuelas informan al superintendente y el director ejecutivo de servicios estudiantiles. Los directores reportaron una falta de coherencia entre las directivas dadas por el superintendente y las directivas dadas por el director. El director ejecutivo de servicios estudiantiles tiene muchas responsabilidades en el distrito; por lo tanto, algunas áreas asignadas pueden ser descuidadas. Además, el CFO y director ejecutivo de servicios estudiantiles carecen de una formación adecuada en algunas de las áreas funcionales que supervisan, incluyendo recursos humanos, servicios de alimentación y operaciones de custodia. El desarrollo de estructuras de informes claras para los directores y la formación de capacitaciones adicionales garantizarían que las iniciativas del distrito sean consistentes y garanticen que los administradores comprendan las áreas que supervisan.

El Departamento de Negocio de Dalhart ISD carece de controles internos eficaces y segregación de funciones. El Departamento de Negocio de Dalhart ISD no separa con eficacia las funciones del especialista de nómina, el especialista en cuentas por pagar y el especialista de beneficios de empleado para evitar la posibilidad de fraude, robo u otra impropiedad financiera. Además, el director financiero no valida algunos de los trabajos del personal de Departamento de Negocio para identificar errores. La revisión de trabajo ayuda a disminuir el riesgo de errores y omisiones.

Dalhart ISD no ha analizado efectivamente, planeado o implementado mejoras y mantenimiento de las instalaciones en todo el distrito. Dalhart ISD no realiza auditorías anuales o inspecciones de instalaciones del distrito. Además, el distrito no ha realizado una evaluación de las necesidades de instalaciones de todo el distrito para evaluar las condiciones de instalación y evaluar las necesidades de capital de las instalaciones existentes. Ni el director financiero ni el director de mantenimiento controla los órdenes de trabajo o el desempeño individual del personal de mantenimiento para desarrollar capacitación y ampliar habilidades existentes basadas en las necesidades de instalaciones. Con mejor planificación y capacitación, el Departamento de Mantenimiento podría controlar mejor problemas en las instalaciones del distrito.

La estructura organizativa de Dalhart ISD no asegura que todas las facetas de su programa de seguridad son monitoreadas o efectivamente realizadas. Aunque el distrito cuenta con un jefe de policía, la posición se centra en la aplicación de la ley y la gestión de funciones de policía del distrito, no en la seguridad de los estudiantes. Además, Dalhart ISD carece de un proceso formal para que el personal pueda comunicarse o informarse de los problemas de seguridad. Dalhart ISD también no ha desarrollado un memorando de entendimiento con especialistas de respuesta de emergencia de la ciudad o del condado, ni ha establecido un comité de seguridad del distrito, como lo requiere la ley estatal. La asignación de papeles y responsabilidades claros en cuestiones de seguridad permite al distrito reducir confusión y evitar posibles problemas de seguridad.

Las recomendaciones para ayudar al distrito a desarrollar papeles y responsabilidades integrales incluyen:

- Definir posiciones claves de liderazgo en recursos humanos y desarrollar un manual de operaciones y procedimientos administrativos de recursos humanos completo.

- Entrenar posiciones de liderazgo para realizar sus responsabilidades primarias y revisar la estructura organizativa para que los directores informen directamente al superintendente.
- Revisar las funciones, responsabilidades y funciones de cada personal en el Departamento de Negocio y desarrollar un sistema que permita la segregación de sus funciones para garantizar controles internos eficaces que disuadan y prevengan el fraude, robo y deshonestidad financiera de acuerdo con las reglas de la mesa directiva.
- Desarrollar e implementar un proceso formal para la gestión de instalaciones del distrito.
- Asignar las responsabilidades de seguridad del distrito al jefe de la policía del distrito, formar un comité de seguridad y abordar las preocupaciones de seguridad.

PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Los procedimientos proporcionan orientación al personal sobre cómo cumplir con las responsabilidades de trabajo. Los procesos y procedimientos que guían la gestión de Dalhart ISD son inconsistentes e incompletos. Estos procedimientos incluyen los relacionados con el transporte, las finanzas, la gestión de contratos y la prestación de servicios educativos.

El Departamento de Transporte de Dalhart ISD carece de procedimientos escritos para asegurar la prestación de servicios de transporte segura y eficaz. El personal del Departamento de Transporte depende del conocimiento institucional y la instrucción del director de transporte para realizar sus tareas diarias. El distrito provee poca información a los padres y a los estudiantes en relación con las operaciones de transporte. Las únicas políticas escritas disponibles al personal de transporte y a los padres son las políticas de alto nivel establecidas por la mesa directiva que el distrito publica en su página web. El tener un conjunto coherente de procedimientos detallados garantizarán que las operaciones sean más consistentes y eficientes y eviten la confusión entre el personal, alumnos y profesores.

Los procedimientos también son importantes en las operaciones de negocios del distrito. Dalhart ISD carece de procedimientos completos escritos para orientar las funciones diarias y actividades del Departamento de Negocio. Aunque el distrito tiene un manual completo de compras, carece de procedimientos de nómina, cuentas por pagar, contabilidad, beneficios para empleados, fondos de actividad, manejo de

efectivo y operaciones de compras de libros de texto, El Departamento de Negocio se basa en la experiencia y conocimiento del personal en cambio de usar procedimientos escritos. Los procedimientos escritos proporcionan instrucciones sistemáticas a todo el personal y consolidan el conocimiento institucional del distrito.

Muchos distritos escolares contratan con los proveedores para realizar diversos servicios. Dalhart ISD no vigila eficazmente sus servicios contratados. El distrito no tiene un proceso formal para monitorear los requisitos de los contratos del distrito o el desempeño de los proveedores. Además, el distrito no sigue criterios formales ni pautas para aprobar o renovar los contratos del distrito. Sin la supervisión apropiada de los contratos, Dalhart ISD se expone a posibles fraudes y abusos.

Uno de los contratos más grandes del distrito es el de los servicios de alimentación. Dalhart ISD carece de adecuada supervisión financiera de la empresa de gestión de servicio de alimentos. Después de haber tenido pérdidas económicas en el programa, en julio del 2014, el distrito contrató a un nuevo proveedor para administrar la operación y administración del programa de servicios de alimentos. El distrito no ha establecido un procedimiento formal para validar los cargos en las facturas del proveedor, lo cual aumenta el riesgo de pago indebido. El distrito también carece de un proceso para analizar los costos y beneficios de la gestión de servicios de comida contratados y renovaciones de contratos. Con una supervisión financiera más fija, Dalhart ISD podría evitar cargos infundados.

Otro contrato grande en el distrito es para los servicios de custodia. El proceso del distrito de supervisión y monitoreo del desempeño de este contrato no garantiza que el distrito reciba servicios consistentes y de calidad. El distrito no llevó a cabo un análisis de costo-beneficio de los servicios contratados cuando decidió renovar el contrato. Los directores de las escuelas completan una Tarjeta de Informe de Servicios de Custodia para evaluar el desempeño del proveedor del servicio de contrato cada mes, pero no hay rendimiento ni estándares de limpieza en que los administradores basen sus calificaciones. El tener un conjunto coherente de normas para el funcionamiento garantizará que el distrito esté evaluando correctamente el servicio y podrá mejorar el nivel de calidad.

Los procesos y procedimientos también son importantes para el personal educativo en un distrito escolar. Dalhart ISD no garantiza el uso consistente de los componentes del sistema

de gestión de currículo y los profesores no reciben apoyo adecuado para el plan de estudios. Durante el año escolar 2014–15, Dalhart ISD adoptó el Texas Essential Knowledge and Skills (TEKS) sistema de recursos (TRS) como el currículo del distrito. El personal indicó que la aplicación del sistema ha sido beneficiosa para el distrito, pero también indicó que el proceso de implementación es incompatible entre las escuelas y los departamentos. No existe una posición en la oficina central dedicada al apoyo de estudios e instrucción. Un proceso documentado relacionado al currículo reducirá la confusión y ayudará a garantizar la aplicación consistente a través de todas las escuelas.

Las recomendaciones para ayudar al distrito en el desarrollo de procedimientos y procesos eficaces incluyen:

- Desarrollar e implementar un manual de procedimientos de transporte para todas las operaciones de transporte de la escuela.
- Desarrollar procedimientos integrales escritos para cada operación del Departamento de Negocio.
- Desarrollar e implementar un proceso de gestión de contrato formal con procedimientos escritos y prácticas para identificar todos los contratos del distrito, mantenerlos en un lugar central para capturar y supervisar los requisitos de los contratos y evaluar el desempeño de proveedores.
- Desarrollar e implementar un proceso para proporcionar supervisión financiera completa de la empresa de gestión de servicio de alimentos.
- Adoptar normas de limpieza y modificar el proceso de gestión de rendimiento para el contrato de custodia.
- Desarrollar e implementar un proceso para continuamente supervisar el sistema de gestión del plan de estudios en todas las escuelas.

GESTIÓN DE BIENES Y SEGURIDAD

Gestionar efectivamente y asegurar los bienes es esencial con los recursos limitados del distrito. Dalhart ISD debe controlar mejor sus bienes fijos, incluyendo equipo de datos y computadoras. El distrito puede también asegurar mejor seguridad de los estudiantes mejorando el proceso de gestión de visitantes y empleando un director certificado para el programa de autobús escolar.

El distrito no etiqueta, rastrea o toma inventario de todos sus activos fijos. El distrito utiliza un proceso para los bienes con

un valor de más de \$5.000, y otro proceso para las computadoras y otras tecnologías. El distrito carece un proceso para los activos con un valor de menos de \$5.000. Aunque el sistema de contabilidad del distrito contiene un módulo de gestión de activos, el distrito no lo utiliza. Un inventario de activos fijos integral asegura que bienes del distrito están disponibles cuando sea necesario.

Dalhart ISD carece de controles para asegurar que la seguridad de sus datos y los servidores son los adecuados, incluyendo riesgos relacionados con la seguridad física, supresión de fuego, respaldo de energía, de clima y recuperación de desastres. Por ejemplo, las puertas y la ventana exterior del centro de datos son desbloqueados, lo cual aumenta el riesgo de acceso no autorizado, robo o destrucción de información digital o equipo. El Departamento de Tecnología no ha desarrollado un plan de recuperación ante desastres para abordar como el distrito debe reemplazar el equipo y su funcionamiento en caso de desastre. Mejorar la seguridad física del centro de datos y el desarrollo procedimientos para reducir el riesgo de pérdidas asegurará que recursos de los datos del distrito estén seguros.

Dalhart ISD no tiene procesos efectivos de seguridad relacionados con la gestión de visitantes, acceso a las escuelas y uso de video vigilancia. Cada escuela cuenta con un sistema de gestión electrónica que imprime una tarjeta para el visitante. En el momento de la revisión en el sitio, el distrito no había activado la funcionalidad del sistema para verificar la identidad del visitante y llevar a cabo una verificación de antecedentes. Cada escuela tiene diferente control de acceso, con varios niveles de efectividad. El distrito mantiene las cámaras de vigilancia en algunas escuelas, pero no cubren todas las áreas efectivamente. El desarrollo e implementación de procedimientos para mejorar el control de gestión de visitantes, asegurar el acceso a las escuelas y hacer uso efectivo de vigilancia por video ayudará a garantizar la seguridad de los estudiantes, profesores y visitantes al distrito.

Las inspecciones anuales de los autobuses escolares del Departamento de Transporte de Dalhart ISD no cumplen con la ley estatal y la inspección de vehículos y programa de reparación no es suficiente para asegurar la operación segura de vehículos de la flota. El director de transporte no está certificado como inspector del estado por el Departamento de Seguridad Pública para llevar a cabo inspecciones anuales obligatorias del autobús escolar. El director de transporte tampoco está certificado como técnico de autobús escolar por el Instituto Nacional de Excelencia en el Servicio Automotriz. Supervisados por el director, alumnos matriculados en el

programa escolar de auto mecánica del distrito completan mantenimiento preventivo trimestral, inspecciones anuales, y reparación básica de los vehículos del distrito. Los conductores de los autobuses de la escuela de Dalhart ISD no realizan inspecciones pre-viaje y post-viaje de los autobuses escolares. Un programa de inspección y reparación de vehículo amplio garantizaría la consistencia, seguridad, eficiencia y rendición de cuentas de sus operaciones.

Las recomendaciones para fortalecer la gestión de activos y seguridad incluyen:

- Desarrollar e implementar un proceso de inventario de todos los activos fijos.
- Mejorar la seguridad física del centro de datos y desarrollar procedimientos para reducir el riesgo de pérdidas de datos.
- Desarrollar y aplicar procedimientos para mejorar los controles de gestión de visitantes, acceso seguro a las escuelas y hacer uso efectivo de la vigilancia por video.
- Desarrollar e implementar un programa de inspección y reparación de vehículos que esté conforme a los estándares de la industria.

La aplicación de recomendaciones en estas áreas permitirá al distrito enfocar mejor sus esfuerzos y recursos y cumplir con las metas del distrito.

Los capítulos que siguen contienen un resumen de logros, resultados y recomendaciones numeradas del distrito. Las explicaciones detalladas para logros y recomendaciones siguen al resumen e incluyen impactos fiscales.

Cada capítulo concluye con una tabla de impacto fiscal con las recomendaciones del capítulo y los ahorros o los costos asociados para los años escolares 2017–18 a través de 2021–22. La siguiente figura resume el impacto fiscal de las 48 recomendaciones en la revisión de rendimiento.

IMPACTO FISCAL

	2017–18	2018–19	2019–20	2020–21	2021–22	AHORROS (COSTOS) TOTALES EN 5 AÑOS	AHORROS (COSTOS) DE UNA SOLA VEZ
Ahorros Brutos	\$106.671	\$80.729	\$62.569	\$20.196	\$12.276	\$282.441	\$0
Costos Brutos	(\$80.261)	(\$80.261)	(\$80.261)	(\$80.261)	(\$80.261)	(\$401.305)	(\$6.695)
TOTAL	\$26.410	\$468	(\$17.692)	(\$60.065)	(\$67.985)	(\$118.864)	(\$6.695)